Web メール (CCS Cloud メール) ですべてのメールを既読にする手順

CCS Cloud  $\prec -n$ : https://cloudmail.ccsnet.ne.jp

1. 上記 URL ヘアクセスしメールアドレス、パスワードを入力して受信トレイ を表示します。

CCSCLOUD	
	🜌 📝 🖂 🗟 • 🤜 • 🥥 🚉 虊 •
フォルダー	氏 件名
□ 受信トレイ (25)	メールシステム移行延期に関するご連絡
/ 下書き 🕖	・ Microsoft Outlook テスト メッセージ
📄 送信済みアイテム	・ Microsoft Outlook テスト メッセージ
😁 迷惑メール	・ Microsoft Outlook テスト メッセージ
■ ごみ箱	◆ Microsoft Outlook テスト メッセージ
一 保存フォルダー	<ul> <li>メースシステム移行に関するご連絡</li> </ul>
Deleted Items	・ Microsoft Outlook テスト メッセージ
Junk .	■ Microsoft Outlook テスト メッセージ
Junk E-mail	・ Microsoft Outlook テスト メッセージ
Sent Items	- 緊急メンテナンスによるサービス一時停止のご連絡
☐ Templates	・メンテナンスによるサービス一時停止のご連絡
□□ 「舌⊂	<ul> <li>メンテナンスによるサービス一時停止のご連絡</li> </ul>
	- 機器メンテナンスによるサービス一時停止のご連絡
	- 機器メンテナンスによるサービス瞬断のご連絡
	選択: ■ ■ ● ■ □ スレッド: □ □ □ プレビュー枠の表示: ☑
	手順2.へ

2. 受信トレイ枠下部「選択」右の5個のアイコンの一番左のアイコンをクリックします。



3. 全てのメールが選択されます。



4. 画面上部8個のアイコンの右から2番目、眼鏡が書かれたアイコンをクリック、下にメニューが表示されたら一番上の「既読に設定」をクリックします。



5. 全てのメールが既読になります。

